

ANLEITUNG LIEFERANTENBEWERBUNG

- 1) Dokument „**Lieferantenstammblatt**“ ausfüllen und unterfertigen
- 2) **Geheimhaltungsvereinbarung (GHV)** unterzeichnen
- 3) **Lieferantenselbstauskunft** ausfüllen
- 4) Ihre **Hauptwarengruppe** aus der Excel-Liste auswählen für das Bewerbungsmail (siehe Punkt 5)
- 5) Sende ein Mail an Supplier-application@ktm.com mit folgendem Betreff:
„Firmenname“ und „Hauptwarengruppe“
 - a) Folgende Dokumente bitte im Mail anhängen:
 - Lieferantenstammblatt
 - Geheimhaltungsvereinbarung
 - Lieferantenselbstauskunft
 - Firmen-Präsentation

Wir bedanken uns für Ihre Bewerbung und werden uns nach Prüfung bei Ihnen melden.

SUPPLIER APPLICATION INSTRUCTION

- 1) Fill out and sign the document “**supplier data sheet**”
- 2) Sign the **non-disclosure agreement (NDA)**
- 3) Fill out the **supplier self assessment** form
- 4) Select your **Commodity** from the Excel list for the application email (see point 5)
- 5) Send an e-mail to Supplier-application@ktm.com with the following subject:
“Company name” and “Commodity”
 - a) Please attach the following documents to the email:
 - supplier data sheet
 - Non-disclosure agreement
 - Supplier self assessment
 - Company presentation

We thank you for your application and will contact you after reviewing it.